

## Regulamin świadczenia usług rozwojowych firmy NEWKEY

### I. Organizator usług rozwojowych

1. Organizatorem usług rozwojowych jest Newkey Sp z o.o. Sp. K, ul. 10 Lutego 7/104, 81-366 Gdynia, NIP 5851470441

### II. Usługi rozwojowe

1. Firma Newkey jest organizatorem usług rozwojowych.
2. Liczba miejsc na usługi rozwojowe jest ograniczona, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnicy zapisani na usługi rozwojowe otrzymają potwierdzenie odbycia się usługi drogą mailową, wraz z przypomnieniem podstawowych informacji.
4. O potencjalnej zmianie terminu usług rozwojowych wszyscy zapisani uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia usługi.
5. Organizator zastrzega sobie i podmiotom do tego uprawnionym prawo do monitoringu świadczonych usług.
6. Usługa rozwojowa - usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, realizowana w formie szkolenia lub doradztwa.
7. Szkolenie zamknięte – obejmują usługę rozwojową poprzedzoną badaniem potrzeb i oczekiwań zamawiającego, w szczególności dotyczące pożądanych rezultatów szkolenia i obszaru ich stosowania.
8. Szkolenia otwarte – obejmują usługę rozwojową przygotowaną na potrzeby i oczekiwania szerokiej grupy odbiorców. Wdrożenie szkolenia otwartego poprzedzone jest badaniem zapotrzebowania na daną tematykę w tym poprzez analizę ogólnodostępnych raportów, publikacji, badań rynku i innych opracowań.
9. Doradztwo - usługa dedykowana indywidualnemu uczestnikowi poprzez wykwalifikowaną do tego zadania kadrę, polegającą w szczególności na udzielaniu fachowych porad, opinii i wyjaśnień w danej dziedzinie.
10. Serwis usług rozwojowych on-line – strona [www.elearning.newkey.pl](http://www.elearning.newkey.pl) wraz z platformą e-learningową zawierającą informacje o usługach Newkey. Transmisje odbywają się poprzez aplikacje lub platformy wskazane przez Organizatora.
11. Godzina usługi rozwojowej = 45 min zegarowych.
12. Zamawiający – pełnoletnia osoba fizyczna lub prawna, która wypełniła formularz zgłoszeniowy na usługę rozwojową.
13. Uczestnik – osoba uczestnicząca w usłudze rozwojowej. Zamawiający będący pełnoletnią osobą fizyczną lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego, będącego osobą prawną.
14. Umowa o świadczenie usług (Umowa) – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie usług rozwojowych.

15. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług rozwojowych uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

### III. Zgłoszenie uczestnictwa w usłudze rozwojowej

1. Zgłoszenie uczestnictwa w należy przesłać do Newkey na adres mailowy [biuro@newkey.pl](mailto:biuro@newkey.pl), lub poprzez wybranie konkretnego działania stworzonego na potrzebę zamawiającego.
2. Zgłoszenia przyjmowane są do 7 dni przed rozpoczęciem usługi, po tym terminie udział jest możliwy po telefonicznym lub mailowym potwierdzeniu przez Newkey.

### IV. Rezygnacja z uczestnictwa w usłudze rozwojowej i rozwiązanie umowy

1. Rezygnację z uczestnictwa w usłudze rozwojowej należy zgłosić NewKey drogą mailową na adres [biuro@newkey.pl](mailto:biuro@newkey.pl)
2. Poza przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa Usługodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. Opóźnienia Zamawiającego / Uczestnika kursu w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia.
  2. Naruszenia przez Zamawiającego / Uczestnika postanowień regulaminu lub umowy.

### V. Odwołanie usługi rozwojowej, zmiana terminu, sytuacje nieprzewidziane

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania usługi, w każdym czasie bez podania przyczyny. Newkey poinformuje zgłaszającego się o nowym terminie, który wymaga pisemnej akceptacji drogą e-mailową. W przypadku braku zgody na nowy termin, w ciągu 14 dni od poinformowania o odwołaniu usługi, Organizator zwróci opłaty wniesione przez Uczestników, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników odpowiednio drogą e-mailową na adres wskazany w zgłoszeniu.
3. Newkey zastrzega prawo do wyznaczenia zastępstwa dla trenera, w przypadku gdy nie może on z przyczyn losowych poprowadzić zajęć. Zastępująca go osoba będzie posiadać równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
4. Newkey zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji usługi w przypadku braku dostępności lub sytuacji, która utrudnia jego przeprowadzenie.
5. Newkey zastrzega sobie prawo do zmian w usłudze rozwojowej. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  1. czasu trwania oraz godzin usługi,

2. osoby prowadzącej, w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia lub czynniki niezależne od osoby prowadzącej nie będzie on w stanie dojechać na miejsce realizacji usługi.
6. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 6 Newkey poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników właściwą drogą.
7. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 6, które związane są z nieobecnością osoby prowadzącej wcześniej wskazanej Uczestnikowi, Organizator zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie usługi w danym dniu osobie o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Informacja o okolicznościach może nastąpić drogą:
  1. e-mailową,
  2. wiadomością SMS;
  3. telefoniczną na numer telefonu Uczestnika podany w zgłoszeniu;
  4. online poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Organizatora.
9. Informacja o ww. okolicznościach może nastąpić nie później niż na 10 dni przed wystąpieniem planowanej zmiany.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty i utracone korzyści powstałe w związku ze zmianami pkt 1 niniejszego paragrafu.

#### VI. Charakter usług rozwojowych, cena i warunki płatności

1. Usługi rozwojowe prowadzone są zgodne z programem. Newkey może dokonać zmian programu w trakcie usługi ze względu na dobór Uczestników, którzy zgłosili udział.
2. Cena usługi obejmuje: koszt realizacji, materiały, certyfikat, chyba że opis usługi stanowi inaczej.
3. Wpłaty należy dokonywać – po otrzymaniu informacji o przyjęciu na usługę i faktury proforma od Newkey.
4. Newkey zastrzega sobie prawo do ograniczonych czasowo akcji promocyjnych. Zmiana Cennika, w tym w szczególności obniżenie opłaty za udział w usługach, nie może być podstawą do odstąpienia od wcześniej zawartych Umów lub żądania obniżenia opłaty za udział w usłudze wynikającej z tych Umów.

#### VII. Charakterystyka usług rozwojowych online

1. Uczestnikiem usług rozwojowych online jest osoba pragnąca zdobyć lub uzupełnić posiadaną wiedzę lub umiejętności oraz spełnia wymagania wstępne określone szczegółowo przez Newkey.
2. W celu korzystania z usług rozwojowych on-line przez Uczestnika, konieczne jest posiadanie urządzenia (laptop, komputer stacjonarny) podłączonego do Internetu wraz z jedną z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Internet Explorer. Szczegółowe wymagania techniczne są przekazywane drogą mailową po dokonaniu rejestracji na usługę rozwojową.
3. Newkey nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego / Uczestnika usługi w formularzu

- zgłoszeniowym (zamówieniu) oraz za usuwanie i / lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Zamawiającego / Uczestnika usługi.
4. W celu prawidłowego korzystania z transmisji online Uczestnik ma prawo do skorzystania z pomocy technicznej Organizatora na 30 minut przed rozpoczęciem oraz przez cały czas trwania usługi. Wsparcie techniczne możliwe jest pod numerem telefonu +48 570 204 610.
  5. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji i opłaceniu usługi Uczestnik ma prawo do udziału poprzez dostęp do platformy e-learningowej lub aplikacji wskazanej przez Newkey.
  6. Uczestnik ma prawo zadawania pytań w trakcie usługi poprzez dedykowane narzędzie wskazane przez Organizatora.
  7. Uczestnik usługi ma prawo do uzyskania materiałów drogą elektroniczną po dokonaniu zapisu i opłaceniu usługi, pod warunkiem, że wynika to z informacji w opisie usługi rozwojowej.
- 
8. Zamawiający lub Uczestnik nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Newkey pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
  9. Dane podane w formularzu zgłoszenia na usługę rozwojową są danymi do faktury.

#### VIII. Prawa autorskie i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik oraz Zamawiający przyjmują do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń oraz do prezentowanego podczas ćwiczeń know-how przysługują Newkey lub jego Licencjodawcom, zastrzeżenie to dotyczy także dokonywania opracowania utworu pierwotnego, w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Uczestnik oraz Zamawiający zobowiązani są do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych usług rozwojowych, materiałów, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń, do których prawa przysługują Organizatorowi lub jego Licencjodawcy. Uczestnik ani Zamawiający nie ma prawa wykonywania kopii materiałów jakkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.
4. Obowiązuje zakaz nagrywania oraz wnoszenia sprzętu umożliwiającego nagrywanie usług audio lub wideo.
5. Treść materiałów dydaktycznych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakkolwiek dystrybucja jest zabroniona.
6. Jeśli w trakcie usług rozwojowych on-line nastąpi połączenie z Uczestnikiem sposób, w który jego wizerunek, opinie, wypowiedzi, prezentacje etc. staną się częścią webinarium (i będą posiadały cechy samoistnego dzieła), jest to równoznaczne z tym, że poprzez rejestrację na usługę on-line Uczestnik:
  1. wyraża zgodę na utrwalenie i upublicznienie swojego wizerunku lub dzieła,
  2. wyraża zgodę na scalenie tych dzieł z treścią usługi on-line (dzieło zbiorowe),



3. udziela nieodpłatnej, bezterminowej licencji na korzystanie z ww. dzieł Organizatorowi.
7. Zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne, utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo wykonanych podczas usług rozwojowych Newkey, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestnika w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronie internetowej Organizatora ([www.newkey.pl](http://www.newkey.pl)) oraz social mediach (Facebook, Instagram).

#### IX. Prawa i obowiązki uczestników usług rozwojowych

1. Uczestnik ma prawo do:
  1. Realizacji programu usługi rozwojowej zgodnie z ustalonym wcześniej z Newkey harmonogramem,
  2. odpowiednich warunków w miejscu usługi (powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, odpowiednia temperatura powietrza, brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, czystość, dostęp do zaplecza sanitarnego, umeblowanie sali umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki usługi rozwojowej),
  3. wzbogacenia usługi poprzez wykorzystanie pomocy dydaktycznych takich jak: projektor multimedialny, flipchart, inne, o ile jest to uzasadnione tematyką i charakterem usługi,
  4. otrzymania kompletu materiałów dydaktycznych w formie drukowanej lub elektronicznej,
  5. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w usłudze rozwojowej,
  6. wyrażenia swojej opinii o usłudze i trenerze w anonimowej ankiecie,
  7. konsultacji drogą elektroniczną z trenerem prowadzącym usługę z zakresu objętego usługą w terminie do 7 dni po usłudze, pod podanym na usłudze adresem e-mail,
  8. rezygnacji z uczestnictwa, po wcześniejszym powiadomieniu Newkey, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału V.
  9. zgłoszenia reklamacji według procedury dostępnej u Organizatora
2. Uczestnik ma obowiązek:
  1. uczestniczyć w co najmniej 80% usługi. Uczestnik może zostać skreślony z listy, co skutkuje nieukończeniem usługi, jeżeli nie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć,
  2. uiścić opłatę za usługę w wyznaczonym terminie,
  3. zachować się w trakcie usługi w sposób nieutrudniający trenerowi jej przeprowadzenia.

#### X. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) Newkey oświadcza, że nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych

- użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Newkey.
2. Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w usłudze wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu przeprowadzenia usługi.
  3. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych i mają prawo do ich uaktualniania i usunięcia z zasobów Newkey. Taki wniosek należy skierować do Newkey drogą elektroniczną.
  4. Uczestnicy wyrażają zgodę według formuły podanej w karcie zgłoszeniowej.
  5. Newkey przechowuje dane osobowe uczestników usług w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo, wyłącznie do celów komunikacyjnych i organizacyjnych.

## XI. Reklamacje

1. Każdy uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług rozwojowych w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia usługi.
2. Reklamacje usług można zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [biuro@newkey.pl](mailto:biuro@newkey.pl) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia usługi.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  1. Nazwę/ imię i nazwisko uczestnika;
  2. Adres siedziby/ miejsca zamieszkania uczestnika usługi;
  3. Przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.);
  4. Uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji;
  5. Oczekiwanie uczestnika wobec Newkey w zakresie rekompensaty.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Newkey informacji o powstałej nieprawidłowości, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Decyzja dotycząca reklamacji z ewentualną propozycją rekompensaty w przypadku gdy reklamacja jest zasadna zostanie przesłana mailowo.
6. Newkey zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po terminie o którym mowa w pkt.1 lub jeśli wynikać będzie ona z niezajomości niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 3, Newkey wyznaczy Zamawiającemu siedmiodniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.

## XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który jest Konsumentem zostaje poddane właściwym sądom

- powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
  5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.

|                              |            |                           |
|------------------------------|------------|---------------------------|
| Opracował: Bartosz Tuchalski | 20.02.2019 | Podpis: Bartosz Tuchalski |
| Zatwierdził: Kamil Sańczyk   | 20.02.2019 | Podpis: Kamil Sańczyk     |

Komplementariusz NewKey Sp. z o.o. Sp.K.  
Prezes Zarządu NewKey Sp. z o.o.  
  
**Kamil Sańczyk**

**NewKey Sp. z o.o. Sp.K.**  
81-366 Gdynia, ul. 10 Lutego 7/104  
NIP: 5851470441, Regon: 360807146  
KRS: 0000544304

newkey.pl